

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

หน่วยงาน/ส่วนงาน อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖




ข้าพเจ้า นางสาวเมลิน เชื้อมโนชาญ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
 สังกัด อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่




รายงานผลการรับขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน/ส่วนงาน
 ข้าราชการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	การประกาศเจตจำนงเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมชี้แนะแนวทางปฏิบัติแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่อุทยานฯ ในการประชุมองค์กรประจำปี	  

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	การเผยแพร่การประกาศเจตจำนงเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์องค์กร	
๓	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)	
๔	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖	การเผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) ทางอีเมลขององค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ..... เมลีนผู้รายงาน
 (นางสาวเมลีน เชื้อมโนชาญ)
 ตำแหน่ง..... รองผู้อำนวยการ.....
 วันที่..... 28 เม.ย. 2566.....